

# Manual para envíos de trabajos al ELEM1

1. Ingrese a <http://elem.etnomatematica.org> e ingrese su Nombre de usuario y contraseña

Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática ELEM-1  
al 24 de junio de 2016



INICIO EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS ENVIO DE TRABAJOS

Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática-

Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática-

OPEN CONFERENCE SYSTEMS

[Ayuda](#)

USUARIO/A

Nombre

usuario/a

Contraseña

Recordarme

2. Seleccione **Nuevo envío**. Esta opción le aparecerá solo si se ha registrado como autor

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS ENVIO DE TRABAJOS

Inicio > Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática- ELEM 1 > Inicio

## Inicio

### Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática ELEM1

#### Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática- ELEM 1

» [Autor](#)

0 Activar

[\[Nuevo envío\]](#)

» [Revisor/a](#)

0 Activar

3. Seleccione la sección **Ponencia** o **Taller** y confírmela abajo. Tenga en cuenta la información sobre el contenido de cada tipo de trabajo

## Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Hilbert Blanco-Álvarez](#).

### Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones\*

### Pequeño

Pequeño

- Ponencia**  
20 min. Enviar máximo 4 páginas. • Si es resultado de investigación: título, autores, resumen y palabras clave, introducción, marco teórico, metodología, resultados, conclusiones y referencias. • Si es tipo reflexión deberá tener: título, autores, resumen y palabras clave, introducción, contenido, conclusiones y referencias  
Tiempo (minutos): 20  
límite de palabras del resumen: 300
- Taller**  
2 horas, enviar máximo 4 páginas. Título, autores, resumen y palabras clave, introducción, objetivos del taller, marco teórico, actividades del taller, resultados esperados, referencias.  
Tiempo (minutos): 120  
Límite de palabras del resumen: 300

4. Chequee cada uno de los ítems si cumple con ellos

### Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El trabajo se ajusta a la temática del evento
- El resumen tiene no más de 300 palabras
- Es un trabajo original
- Siguió las **Normas de formato**:

Hoja tamaño carta, márgenes 3x3x3x3.

*Título*: letra Times New Roman, tamaño 16, centrado en negrilla.

Nombre de los autores: letra Times New Roman, tamaño 12, alineado a la derecha. Colocar en pie de página: Institución donde labora, ciudad, país, correo electrónico. (Pie de página letra Times New Roman 10)

*Resumen*: letra Times New Roman, tamaño 10, centrado en negrilla. Máximo 300 palabras. interlineado 1.

*Palabras clave*: letra Times New Roman, tamaño 10, máximo 5 palabras claves.

*Subtítulos*: en mayúscula, letra Times New Roman, tamaño 12, en negrilla, enumerados

*Subtítulos de segundo nivel*: en minúscula, letra Times New Roman, tamaño 12, en negrilla, enumerados

*Contenido*: letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5.

*Referencias*: de acuerdo a las normas APA 6 edición. Solo colocar las referencias citadas en el texto, letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1, sangría francesa.

## 5. Chequee el copyright

### Términos sobre el Copyright

Los autores que envíen algún trabajo a la conferencia están de acuerdo con los siguientes términos:

Los autores retienen el copyright de sus trabajos, y autorizan a la organización de la conferencia a que sus trabajos se publiquen con la licencia Creative Commons Attribution License, que permite que otros accedan libremente, usar y compartir los trabajos, con el reconocimiento de la autoría y como primer punto de referencia de su presentación, esta conferencia

- Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en esta Conferencia (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

## 6. Escriba algún mensaje para los organizadores (Opcional)

### Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto  
(optional)

## 7. Seleccione el archivo que va a subir y después de guardar y continuar

### Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con `{supportName}`: `{supportPhone}`.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Lilbert Blanco-Álvarez](#).

### Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Subir

**Guardar y continuar**

Cancelar

## 8. Introduzca los metadatos y al final de clic en guardar y continuar

### Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario

Español (España)

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

#### Autores

Primer nombre\*


Segundo Nombre

Apellidos\*

Correo-e\*

URL

Filiación

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

Pais

España

9. Este es el último paso, debe confirmar o cancelar el envío. El sistema le enviará un correo de confirmación.

## Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática ELEM1. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a Primer Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática ELEM1.

### Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
20	<a href="#">MANUAL PARA EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA DEL ELEM 1.PDF</a>	Fichero del envío	236KB	02-14

**Finalizar el envío** Cancelar